Al Dirigente Scolastico del IV Circolo Didattico

Il/La sottoscritt_ ____

nat_ ____(______________) il ________________,

in servizio presso il IV Circolo Didattico in qualità di:

□ Insegnante - □ D.S.G.A - □ Assistente Amministrativo - □ Collaboratore scolastico

a tempo: □ determinato - □ indeterminato;

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per complessivi giorni ______ (______) dal ________ al________, per il seguente motivo:

- ***<u>ASSENZA PER MALATTIA</u>*** (si richiede visita fiscale Antimeridiana/pomeridiana);
- ***<u>PERMESSO RETRIBUITO:</u>***
  1. per motivi personale o familiari;
  2. ex legge 05/02/92, n° 104, art. 33, comma 3;
  3. per lutto di famiglia;
  4. per motivo di concorso o esami;
  5. per motivi di matrimonio;
  6. per motivi di maternità ex legge 30/12/71, n° 1204. art. 4;
  7. per motivi di maternità ex legge 30/12/71, n° 1204. art. 5;
  8. per motivi di maternità ex legge 30/12/71, n° 1204. art. 7, comma 1;
  9. per motivi di maternità ex legge 30/12/71, n° 1204. art. 7, comma 2;
  10. per mandato amministrativo;
  11. per altri motivi (donazione di sangue, pubblico servizio, ecc.) qui di seguito specificati: ____;

- ***<u>FESTIVITA' SOPPRESSE</u>(L. 937/77)*** **–** Giorni già fruiti n° __________(_____________);
- ***<u>FERIE</u>*** - a.s. _______/________ - Giorni già fruiti n° __________(_____________)

  Recapito telefonico: Via ____n°______

  Comune ____Tel.______________
- ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA E DI STUDIO (senza assegni);
- ASTENSIONE FACOLTATIVA (nel primo anno di vita del bambino);
- ASTENSIONE FACOLTATIVA (dal secondo la terzo anno di vita del bambino);
- ESONERO PER MOTIVI DI GIUSTIZIA;
- RECUPERO____;
- ALTRI MOTIVI____.

A giustifica della richiesta, si allega alla presente la seguente documentazione:
____.

Data, ____________________ FIRMA

^^

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni DEL VILLANO